

## ANUNT

“Primăria comunei Rasova, județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Sofer Utilaj Greu (cu atribuții de baza de exploatare și întreținere buldoexcavator)** din cadrul Compartimentului Administrativ, Serviciii Comunitare de Utilitate Publica.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Rasova din localitatea Rasova, Str. Dunarii, nr.31, județul Constanța, astfel:

1.proba scrisă: 16.08.2021, ora 10:00;

2.interviul: 18.08.2021, ora 10:00.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs, respectiv până în data de 06.08.2021, ora 16:00, la secretarul comisiei de concurs, domnul Cara-Dima Marian și va conține obligatoriu următoarele documente:

a)cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Rasova;

b)copia actului de identitate;

c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de primărie;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f)adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae;

Pot participa la concursul pentru ocuparea postului vacant menționat mai sus persoanele care îndeplinesc condițiile generale prevăzute la art.3 din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele condiții specifice:

1.studii liceale sau profesionale;

2.experiența în munca de minim 1 an (sofer + mecanic utilaj greu)

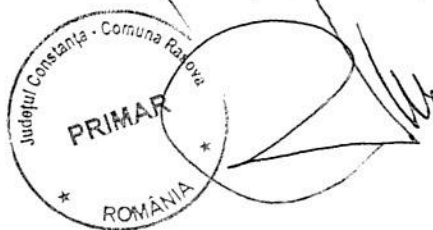
3. posesor de permis de conducere categoria B și Tr.

Bibliografia se afișează la sediul Primăriei comunei Rasova.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Rasova - secretar comisie de concurs, domnul Cara-Dima Marian, tel. 0769052924.”

Cod fiscal: 4514675 – Comuna Rasova. Persoana de contact: Cara-Dima Marian, secretarul comunei Rasova, tel:0769052924

PRIMAR  
NEAMTU MIHALACHE



**DISPOZIȚIA nr. 84**

**privind stabilirea condițiilor, bibliografiei, comisiei de concurs și a comisiei de soluționare contestații pentru concursul pentru ocuparea unui post vacant de natura contractuală pe perioada nedeterminată de Sofer Utilaj Greu, în cadrul Compartimentului Administrativ, Serviciii Comunitare de Utilitate Publica**

Primarul comunei Rasova, județul Constanta, Neamtu Mihalache,

În baza:

- art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

-H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

-Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de numărul redus de personal din cadrul Primăriei comunei Rasova, județul Constanta

În temeiul prevederilor art.196, alin.(1), lit.b), din Ordonanța de Guvern nr.57/2019, privind Codul Administrativ

**DISPUNE:**

**Art.1. - (1)** În perioada 16-18.08.2021 se organizează concursul pentru ocuparea unui post vacant, de natura contractuală, pe perioada nedeterminată de Sofer Utilaj Greu (cu atribuții de bază de exploatare și întreținere buldoexcavator, din cadrul Compartimentului Administrativ, Serviciii Comunitare de Utilitate Publica.

**(2)** Concursul pentru ocuparea postului prevăzut la alin. (1) va consta în :

a) selecția dosarelor pentru înscrierea la concurs – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

b) proba scrisă: 16.08.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Rasova

c) interviul: 18.08.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Rasova

**(3)** Anunțul pentru organizarea concursului va fi afișat la avizierul de la sediul Primăriei comunei Rasova, sau pe site-ul [www.primaria-rasova.ro](http://www.primaria-rasova.ro) în ziarul Cuget Liber și în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

**(4)** Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs, respectiv până în data de 06.08.2021, ora 16:00, la secretarul comisiei de concurs și va conține obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Rasova;

b) copia actului de identitate;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de primărie

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie

e) cazierul judiciar

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae

**Art.2. – (1)** Condițiile pentru ocuparea funcției contractuale vacante sunt :

**a) Condiții generale**

Pot participa la concursul pentru ocuparea postului vacant menționat mai sus persoanele care îndeplinesc condițiile necesare, după cum urmează:

a) are cetățenia română;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) Condiții specifice:

- condiții de participare

- 1. studii liceale sau profesionale
- 2. experiența în munca minim un an (sofer+utilaj greu)
- 3. posesor de permis de conducere categoria B și Tr

(2) Condițiile de participare și bibliografia se vor afișa la avizierul de la sediul Primăriei comunei Rasova, sau pe site-ul [www.primaria-rasova.ro](http://www.primaria-rasova.ro), după caz.

**Art.3.** – Se stabilește bibliografia pentru concurs, după cum urmează:

- O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a III – a - Administrația publică locală

- Legea nr.202/2002, capitolul II, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, capitolul IV;

- Date tehnice buldoexcavator (model New Holland LB 115.B)

- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**Art.4.** – (1) Se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență:

a) Comisia de concurs:

1. Poenaru Ion, viceprimar al comunei Rasova, Președinte;
2. Dragulinescu Cristian, inspector superior, membru;
3. Zanet Ion, muncitor calificat IV, membru;

b) Comisia de soluționare contestații:

1. Popescu Maria, inspector superior, Președinte;
2. Popescu Stefana, inspector superior, membru;
3. Chioseaua Nicu – membru.

Secretariatul comisiilor va fi asigurat de către domnul Cara-Dima Marian, secretar general cu delegație al comunei Rasova

(2) Atribuțiile comisiilor de concurs și soluționare contestații sunt prevăzute în H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Art.5.** – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează secretarul general al comunei Rasova împreună cu compartimentele de specialitate.

**Art.6.** - Secretarul general al comunei Rasova va comunica prezenta dispoziție, Instituției Prefectului – Județul Constanța, membrilor comisiilor stipulați la art.4, precum și altor persoane interesate.

PRIMAR,  
NEAMTU MIHALACHE

Rasova : 14 iulie 2021



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general al comunei Rasova  
Cara-Dima Marian