



COMUNA RASOVA

Str.Dunării ; nr. 31; RASOVA - CONSTANTA, COD 907250 Tel: 0769052946

E- mail contact@primaria-rasova.ro ,site primariarasova.ro

Nr.3575 DIN 06.06.2023

ANUNT

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, **Primaria comunei Rasova desfasoara in perioada 06.06.2023 – 16.06.2023, procedura de desemnare a consilierului de etica** pentru functionarii publici din cadrul institutiei care manifesta optiunea de a dobandi calitatea de consilier de etica.

Procedura de desemnare a consilierului de etica de la nivelul Primariei comunei Rasova consta in parcurgerea urmatoarelor etape:

1. **Depunerea dosarelor de candidatura** se va desfasura in perioada 06.06.2023-12.06.2023.
2. **Verificarea si selectia dosarelor de candidatura** va avea loc in perioada 13.06.2023 – 14.06.2023
3. **Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor:** 14.06.2023;
4. **Interiul** se va desfasura in perioada **15.06.2023 - 16.06.2023**, incepand cu **ora 10.00** la sediul Primariei comunei Rasova din loc.Rasova, com.Rasova, Jud.Constana, str.Dunării, nr.26

In cadrul interviului vor fi evaluate:

- abilitățile de comunicare **-50 puncte;**
- cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectati cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – **50 puncte.**

Vor fi declarati ADMIS la interviu candidatii care obtin minimum de **70 puncte**

5. **Afisarea rezultatului interviului:** 16.06.2023

6. **Perioada de depunere a dosarelor** : dosarele de candidatura de depun in perioada **06.06.2023-12.06.2023** la sediul Primariei comunei Rasova din loc.Rasova, com.Rasova, Jud.Constana, Str.Dunării, nr.31 si **trebuie** sa contina in mod **obligatoriu** urmatoarele documente:

a) *scrisoare de intenție*, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) *copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută*, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c) *copie a diplomei de licență* certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d) *declarația de integritate*, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile cumulative pe care trebuie să le îndeplinească un funcționar public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică sunt cele prevăzute la art.452 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

- a) *este funcționar public definitiv;*
- b) *ocupă o funcție publică din clasa I;*
- c) *are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;*
- d) *prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;*
- e) *are o probitate morală recunoscută;*
- f) *nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;*
- g) *față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;*
- h) *față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției;*
- i) *nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;*
- j) *nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453.*

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit.f) – j) de mai sus, se face prin completarea unei declarații de integritate, data pe proprie răspundere a funcționarului public (modelul declarației de integritate este prevăzut în anexa la prezentul anunț).

Conform prevederilor art. 453 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **„Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:**

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice”.

Atribuțiile consilierului de etică sunt cele prevăzute la art.454 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) *monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;*
- b) *desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;*

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Atribuțiile mai sus menționate vor fi cuprinse în fișa de post a funcționarilor publici desemnați ca și consilier de etică și vor reprezenta 10% din totalul atribuțiilor prevăzute în fișele de post ale acestora.

Relatii suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0769052946

Primarul comunei Rasova
Neamtu Mihulache



Secretar general al comunei
Cara-Dima Marian



Anunt afisat azi, 06.06.2023, la sediul Primariei comunei Rasova din Loc.Rasova, Com.Rasova Jud.Constana, Str.Dunării, nr.31 si pe pagina de internet a institutiei: www.primariarasova.ro